

**Согласовано**  
педагогическим советом МБОУ СОШ  
№ 13  
31.08.2022 г. протокол №1  
Председатель  
\_\_\_\_\_ **В.А.Исаенко**

**Утверждено**  
Приказом директора МБОУ СОШ №  
13  
От 01.09.2022 г. №390  
Директор МБОУ СОШ № 13  
\_\_\_\_\_ **В.А.Исаенко**

**Положение  
о составлении рабочих программ учебных предметов,  
курсов в МБОУ СОШ №13**

**Общие положения**

Положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее — ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО-2021), федеральным государственным образовательным стандартом

основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г.

№ 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 г., приказ №712), (далее — ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО-2021), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712 (далее – ФГОС СОО) (для X-XI классов всех общеобразовательных организаций), примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) (далее соответственно — Программа воспитания, ФУМО), письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования» от 13.07.2021 г. № 47-01-13-14546/21, методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Автор - составитель: Рыбалёва И. А, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой дополнительного образования ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края).

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции МБОУ СОШ №13 относится разработка и утверждение основной образовательной программы (далее — ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных

образовательных программ.

Рабочие программы являются компонентом основной образовательной программы соответствующего уровня и разрабатываются с учетом:

- примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;
- примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

Рабочая программа, утвержденная приказом директора — это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях конкретной МБОУ СОШ №13.

Рабочая программа, как компонент ООП МБОУ СОШ №13, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №13.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и **дополнительного образования** должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП МБОУ СОШ №13 соответствующего уровня общего образования.

**Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:**

ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования;

разделам основной образовательной программы МБОУ СОШ №13.

Наименования учебных предметов, по которым формируются рабочие программы, должны соответствовать ФГОС соответствующего уровня (. 18.3.1.ФГОС ОО И ФГОС СО)

При разработке рабочих программ как компонентов ООП МБОУ СОШ №13 учитывает основное содержание курсов по всем обязательным предметам общего образования соответствующего уровня, а также распределение часов обязательной части на отдельные учебные предметы, представленное в примерных учебных планах соответствующей примерной основной образовательной программы.

**При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий**

практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**Рабочая программа для 2-4, 6-11 классов составляется на уровень образования** (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.).

**Рабочая программа для 1 классов (ФГОС НОО-2021) и 5 классов (ФГОС ООО-2021) составляется на 1 год с использованием ресурса «Конструктор рабочих программ» платформы «Единого содержания образования» <http://www.edsoo.ru>.**

Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП школы. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования для **2-4, 6-11 классов** в МБОУ СОШ №13 может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее УМК). **Для 1 и 5 классов каждый учитель создает свою программу с уникальным номером, который присваивается при сохранении программы в «Конструкторе рабочих программ».** Особенности используемого УМК, специфика классов, наличие детей с ОВЗ учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

Рекомендуется использовать примерные рабочие программы по учебным предметам всех уровней общего образования, размещенные на сайте ФГБНУ Институт стратегии развития образования РАО <http://www.instrao.ru/prime>).

**Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, в первую очередь личностные результаты, записываются с учетом воспитательной составляющей.**

Полное изложение примерных рабочих программ учебных предметов, предусмотренных к изучению при получении начального общего (основного общего, среднего общего) образования, размещено на сайте "Реестр примерных ООП" <http://fgosreestr.ru>.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (п. 19.5 ФГОС НОО; 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО).

Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения.

ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения

обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (п. 12 ФГОС НОО; п. 11 ФГОС ООО; п. 9 ФГОС СОО).

**Требования к предметным результатам должны быть отражены в первом разделе рабочей программы по учебному предмету.**

Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных ООП.

Содержание разделов рабочих программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный УМК.

В рабочих программах учебных курсов прописываются виды и формы деятельности, которые используются (планируются к использованию) в работе МБОУ СОШ №13.

**Третий раздел рабочих программ обновляется** соответствии с Приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712 о внесении изменений во ФГОС общего образования, в части рабочих программ учебных предметов, курсов, которые с 2021-2022 учебного года должны содержать тематическое планирование, в том числе с **учетом программы воспитания** (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

В программе воспитания МБОУ СОШ №13 практическая реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала урока определяется в рамках модуля 3.3. "Школьный урок".

В отдельном столбце таблицы тематического планирования указываем воспитательный потенциал урока, исходя из основных направлений воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание;
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
4. Приобщение детей к культурному наследию (Эстетическое воспитание);
5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности научного познания);
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
8. Экологическое воспитание.

## **1. Структура рабочей программы**

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в ФГОС начального общего образования (пункт 19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2).

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются: на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования;

на основе программы формирования универсальных учебных действий;

на основе программы воспитания;

с учётом основных направлений других программ, включённых в

ООП.

**Рабочие программы учебных предметов, курсов 2-4, 6-11 классов должны содержать 3 раздела:**

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Рабочие программы учебных предметов, курсов 1, 5 классов должны содержать 3 раздела:**

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Поурочное планирование
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет)

### **1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

В примерных ООП в пункте "Планируемые результаты освоения ООП" приводятся результаты на конец обучения. Компетенцией МБОУ СОШ №13 является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения. В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru) (при их отсутствии – брать из программ УМК).

В разделе отражаются:

**личностные результаты** в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №13;

**метапредметные результаты** (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

**предметные результаты** освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

*Например, рабочая программа одного из учебных предметов естественно-научной области на уровне основного общего образования:*

Личностные результаты отражают сформированность социальных качеств, в

том числе в части:

*1. Патриотического воспитания*

ценностного отношения к отечественному культурному, историческому и научному наследию, понимания значения \_\_\_ (указывается наименование) науки в жизни современного общества, способности владеть достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной \_\_\_ (указывается наименование), заинтересованности в научных знаниях об устройстве мира и общества;

*2. Гражданского воспитания и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей*

представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, готовности к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, выполнении экспериментов, создании учебных проектов, стремления к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

*3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей*

представления о моральных нормах и правилах, стремление к укреплению и популяризации российских традиционных ценностей.;

*4. Приобщение детей к культурному наследию (Эстетическое воспитание)*

Развитие чувства прекрасного, расширение кругозора в области искусства, знакомство с выставками, приобщение к театральному искусству.

*5. Популяризации научных знаний среди детей (Ценности научного познания)*

Мировоззренческих представлений соответствующих современному уровню развития науки и составляющих основ для понимания сущности научной картины мира; представлений об основных закономерностях развития природы, взаимосвязях человека с природной средой, о роли предмета в познании этих закономерностей;

познавательных мотивов, направленных на получение новых знаний по предмету, необходимых для объяснения наблюдаемых процессов и явлений;

познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, доступными техническими средствами информационных технологий;

интереса к обучению и познанию, любознательности, готовности и способности к самообразованию, исследовательской деятельности, к осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

*6. Физического воспитания и формирования культуры здоровья*

осознания ценности жизни, ответственного отношения к своему здоровью, установки на здоровый образ жизни, осознания последствий и неприятия вредных привычек, необходимости соблюдения правил безопасности в быту и реальной жизни;

*7. Трудового воспитания и профессионального самоопределения*

коммуникативной компетентности в общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на

основе применения предметных знаний, осознанного выбора индивидуальной траектории продолжения образования с учётом личностных интересов и способности к предмету, общественных интересов и потребностей;

#### *8. Экологического воспитания*

экологически целесообразного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования, понимания ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью, осознания ценности соблюдения правил безопасного поведения при работе с веществами, а также в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

способности применять знания, получаемые при изучении предмета, для решения задач, связанных с окружающей природной средой, повышения уровня экологической культуры, осознания глобального характера экологических проблем и путей их решения посредством методов предмета;

экологического мышления, умения руководствоваться им в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

### **2. Содержание учебного предмета, курса для 2-4, 6-11**

**классов** включает: наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени с аргументацией.

### **Содержание учебного предмета, курса для 1, 5 классов**

включает названия разделов и их содержание.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей МБОУ СОШ №13 и специфики обучающихся классов.

### **3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:**

разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы "Содержание учебного предмета");

темы, входящие в данный раздел;

характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);

указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №13.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания МБОУ СОШ №13 должно быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*
					<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание (можно ставить номер направления из данного положения)</i>

\* в колонке возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности (из Положения о рабочих программах учебных предметов/курсов МБОУ СОШ №13)

В ООП основного общего образования выделены межпредметные программы и разделы, направленные на достижение метапредметных результатов:

программа формирования УУД;

формирование ИКТ-компетентности;

смысловое чтение и работа с текстом;

учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

Содержательное наполнение отдельных разделов рабочей программы проводится с учетом межпредметных программ и специфики учебных предметов

В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа "Тематическое (календарно-тематическое) планирование", который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное), форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

### **Рабочая программа дополнительного образования**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм



аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

1. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три **уровня: ознакомительный, базовый и углубленный.**

1.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих **направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая.**

1.3. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (ФЗ № 273, гл.2, ст.12, п.5; гл. 10, ст.75, п.4).

1.4. Структура программы дополнительного образования:

1. Пояснительная записка
2. цель и задачи программы
3. содержание программы
4. планируемые результаты
5. условия реализации программы
6. Список литературы.

В основу рекомендаций по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

статья 28 Закона "Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ СОШ №13":

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. к компетенции МБОУ СОШ №13 в установленной сфере деятельности относятся:10

часть 6 п.3 разработка и утверждение образовательных программ МБОУ СОШ №13;

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

часть 1 п.6 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

«Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» Рыбалёва И.А., Краснодар, 2016 г.

## **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы в рамках внесения изменений в основную образовательную программу МБОУ СОШ №13**

1. **Рабочая программа рассматривается** на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей "рекомендовать рабочую программу к утверждению" отражается в протоколе заседания, а на последней странице для 2-4, 6-11 классов **и на титульном листе 1 и 5 классов** рабочей программы ставится гриф согласования: номер протокола, дата, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем **рабочая программа анализируется** заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ №13 и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

В связи с тем, что рабочая программа является компонентом ООП, гриф утверждения новой редакции или изменений в ООП МБОУ СОШ №13 может быть поставлен только на титульном листе ООП.

**Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения — в Центра развития образования Тимашевского района.

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке МБОУ СОШ №13 и рекомендации Центра развития образования Тимашевского района— на предметных кафедрах ГБОУ "Институт развития образования" Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4. **Полный перечень** рабочих программ, используемых в МБОУ СОШ №13 в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ СОШ №13 (в том числе и ранее утвержденные программы).

5. Все **изменения**, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического

объединения учителей, согласованы с заместителем директора МБОУ СОШ №13, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана **являются составной частью основной образовательной программы** МБОУ СОШ №13, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ №13 и по запросу предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

7. Рабочие программы **размещаются на сайтах** образовательных организаций.

8. Администрация МБОУ СОШ №13 **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

## **Составление календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование (далее — КТП) составляется на один учебный год.

Варианты КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образцы КТП приведены в приложении.

Структура КТП:

дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);

раздел учебной программы;

тема урока/занятия;

темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);

количество часов, отведенных на освоение программного материала; оборудование (считаем обязательным отражение использования оборудования, имеющегося в МБОУ СОШ №13, в центрах Точка роста и профильных кабинетах, на уроках/занятиях);

универсальные учебные действия (далее — УУД), соответствующие пункту "характеристика основных видов деятельности ученика" раздела "Тематическое планирование" соответствующей рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускается возможность составления "гибкого" КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности МБОУ СОШ №13 и контингента учащихся. Право работы по "гибкому" планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты, по решению педагогического совета школы.

## **Рекомендации для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам**

Рекомендации разработаны для организации своевременного контроля, корректировки КТП и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в образовательных организациях.

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

корректировка КТП;

внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);

разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора МБОУ СОШ №13 по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов).

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ СОШ №13.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

слияние близких по содержанию тем уроков;

укрупнение дидактических единиц по предмету;

использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки КТП" (Приложение).

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Заместителями руководителя МБОУ СОШ №13 по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнению в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

#### Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Количество в по плану	Выполнение				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

План мероприятий предусматривает возможность:

использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;

укрупнения дидактических единиц по предмету;

проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;

организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

использования спецкурсов, факультативов.



Образец титульного листа

Тимашевский район, станица Медведовская

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика МО  
Тимашевский район

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 2013 года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ А.Н.Олейников  
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

ФИО (полностью), должность (кратко и наименование организации)

Программа разработана в соответствии

(указать ФГОС)

с учетом \_\_\_\_\_

(указать примерную ООП / примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК \_\_\_\_\_

(указал ь автора, издательство, гол издания)



Вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического  
объединения(учителей начальных  
классов, естественно-научного  
цикла, гуманитарного цикла)  
МБОУСОШ № 13  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

подпись руководителя МО \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР/УМР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Образец титульного листа КТП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ №13

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
" " \_\_\_\_\_ 20

**Тимашевский район, станица Медведовская**

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика МО  
Тимашевский район**

(полное наименование образовательного учреждения)

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

\_\_\_\_\_ (указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_ (указать ФИО учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК: \_\_\_\_\_

(указать автора, издательство, год издания)

КТП вариант 1

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально—техническое оснащение (оборудование)	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		час.				к/р л/р, РР

КТП вариант 2

№п/п	Раздел	Тема урока/занятия	Сроки	Планируемые результаты			Основные виды учебной деятельности (УУД, работа с текстом, ИКТ, межпредметные понятия)	Материально-техническое обеспечение, в т.ч. ЭОР
				Личностные	Метапредметные	Предметные		
1			1 неделя сентября					
2			1 неделя сентября					
3			2 неделя сентября					
4			2 неделя сентября					
6								



